

## **Foreningen Viborg Lokal TV**

**Faldborgvej 1  
8840 Rødkærsbro**

**CVR. nr. 35498346**

### **Årsrapport for 2023**

---

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Virksomhedsoplysninger                     | 6  |
| Ledelsesberetning                          | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 8  |
| Resultatopgørelse                          | 10 |
| Balance                                    | 11 |
| Noter                                      | 13 |

---

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt det interne årsregnskab for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Foreningen Viborg Lokal TV.

Det interne årsregnskab aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødkærsgade, den 31. maj 2024

### Bestyrelse

Kirsten-Marie Hedeland  
Formand

Henrik Arne Kofoed  
Medlem

René R. Sørensen  
Medlem

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Foreningen Viborg Lokal TV

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Viborg Lokal TV for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Bjerringbro, den 31. maj 2024

### Revisionsfirmaet Jørgen Løbner ApS

Statsautoriseret Revisionsfirma

CVR-nr. 29538565

Jørgen Løbner  
Statsautoriseret revisor  
mne18623

---

## Virksomhedsoplysninger

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Virksomheden</b> | Foreningen Viborg Lokal TV<br>Faldborgvej 1<br>8840 Rødkærsbro  |
| Telefon             | 40400447  |
| E-mail              | kontakt@kultur-kanalen.dk   |
| CVR-nr.             | 35498346  |
| Stiftelsesdato      | 1. februar 2014   |
| Hjemsted            | Viborg  |
| Regnskabsår         | 1. januar 2023 - 31. december 2023  |
| <b>Bestyrelse</b>   | Kirsten-Marie Hedeland<br>Henrik Arne Kofoed<br>René R. Sørensen  |
| <b>Revisor</b>      | Revisionsfirmaet Jørgen Løbner ApS<br>Statsautoriseret Revisionsfirma<br>Nørregade 14<br>8850 Bjerringbro |
| CVR-nr.             | 29538565  |

---

## Ledelsesberetning

### Ledelsesberetning fra TV-foreningen Viborg Lokal TV 2023

År 2023 har været et år uden de helt store udsving på Kultur-Kanalen.

Vi er stadig de samme tre personer i bestyrelsen og vi har et rigtig godt samarbejde med hinanden, og vi føler vi har et godt overblik over alle de ting der skal til for, at køre en sund tv forening med hoved fokus på at skabe relevant og lokal tv i midt/vest regionen i Jylland. Det er vigtigt for os i bestyrelsen, at der er styr på tingene og at der ikke er nogen hængepartier.

I slutningen af 2023 var vi desværre nødt til, at undvære en af vores medarbejdere, da han på grund af sin uddannelse blev nødt til at skære noget ned på andre aktiviteter. Men det var blot midlertidigt og vi vidste at han ville vende tilbage igen i det nye år. Vores øvrige medarbejdere overtog så blot hans produktion af tv udsendelser, så vi kunne opretholde vores forpligtigelser.

Vi er meget glade for vores trofaste produktionsmedarbejdere, som hele tiden arbejder for at producere godt lokalt og relevant tv i midt/vest Jylland. De har forskellige interesseområder og kompetencer på forskellige niveauer, hvilket gør at de hjælper hinanden på kryds og tværs, hvis der er behov for det. Vi dækker derfor bredt programmæssigt indenfor den lokale kultur.

Vores medarbejdere søger hele tiden, at dygtiggøre sig indenfor det tekniske og det journalistiske/interview delen. Blandt andet med kurser i brug af de sociale medier, speak teknik, kamera teknik og interview teknik. Hvilket er med til at forbedre kvaliteten i indhold, lys, lyd og billede. Vi sørger også for, i det omfang det er muligt økonomisk, at være opdateret på kamera/optage udstyr, så vi kan levere bedst mulig kvalitet.

Med hensyn til vores seertal, så kan vi se at vores følgere på Youtube og andre sociale medier stødt er stigende for hver dag der går. Så det er vi rigtig glade for og vi arbejder hele tiden på at udbrede kendskabet til lokal Tv i sendeområdet.

Vi ser frem til det nye kommende år, hvor vi fortsætter med at bringe seerne interessante og relevante programmer i det midt og vest jyske.

På bestyrelsens vegne,

**Kirsten-Marie Hedeland**

Formand for Viborg Lokal TV

---

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Foreningen Viborg Lokal TV for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger, autodrift mv.



---

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

---

## Resultatopgørelse

|                                     | Note | 2023<br>kr.     | 2022<br>kr.     |
|-------------------------------------|------|-----------------|-----------------|
| Tilskud                             | 2    | 786.196         | 826.344         |
| Direkte omkostninger                | 3    | -140.564        | -135.738        |
| <b>Dækningsbidrag I</b>             |      | <b>645.632</b>  | <b>690.606</b>  |
| Personaleomkostninger               | 4    | -531.288        | -545.564        |
| <b>Dækningsbidrag II</b>            |      | <b>114.344</b>  | <b>145.042</b>  |
| Salgs- og distributionsomkostninger | 5    | -7.299          | -7.020          |
| Lokaleomkostninger                  | 6    | -80.056         | -93.599         |
| Andre personaleomkostninger         | 7    | -8.323          | -4.375          |
| Administrationsomkostninger         | 8    | -34.693         | -43.592         |
| <b>Andre eksterne omkostninger</b>  |      | <b>-130.371</b> | <b>-148.586</b> |
| <b>Driftsresultat</b>               |      | <b>-16.027</b>  | <b>-3.544</b>   |
| Andre finansielle indtægter         | 9    | 105             | 0               |
| Finansielle omkostninger            | 10   | -6              | -1.190          |
| <b>Resultat før skat</b>            |      | <b>-15.928</b>  | <b>-4.734</b>   |
| <b>Årets resultat</b>               |      | <b>-15.928</b>  | <b>-4.734</b>   |

---

**Balance 31. december 2023**

|                             | Note | 2023<br>kr.    | 2022<br>kr.    |
|-----------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>              |      |                |                |
| UBOD-midler                 |      | 23.183         | 39.644         |
| Andre tilgodehavender       |      | 1              | 0              |
| Periodeafgrænsningsposter   |      | 70             | 70             |
| <b>Tilgodehavender</b>      |      | <b>23.254</b>  | <b>39.714</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b> |      | <b>76.911</b>  | <b>76.176</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>    |      | <b>100.165</b> | <b>115.890</b> |
| <b>Aktiver</b>              |      | <b>100.165</b> | <b>115.890</b> |

---

**Balance 31. december 2023**

|  | Note | 2023<br>kr.    | 2022<br>kr.    |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>  |      |                |                |
| Virksomhedskapital   | 11   | 27.991         | 43.920         |
| <b>Egenkapital</b>   |      | <b>27.991</b>  | <b>43.920</b>  |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag<br>til social sikring | 12   | 72.174         | 71.970         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |      | <b>72.174</b>  | <b>71.970</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>  |      | <b>72.174</b>  | <b>71.970</b>  |
| <b>Passiver</b>  |      | <b>100.165</b> | <b>115.890</b> |
| Eventualforpligtelser  | 13   |                |                |
| Sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed                          | 14   |                |                |

## Noter

|   | 2023           | 2022           |
|---|----------------|----------------|
| <b>1. Tilskud</b>   |                |                |
| Foreningen modtager tilskud fra Slots- & Kulturstyrelsen, dette tilskud anvendes udelukkende til drift af foreningen. Foreningen har i 2023 modtaget tilskud på t.kr. 786 og har efter driftsudgifter et resultat på t.kr. -16. |                |                |
| Foreningen modtager ligeledes kabelvederlag fra UBOD. Dette medtages ikke i foreningens resultatopgørelse. Foreningen har i 2023 modtaget kr. 103.416 i UBOD-midler.  |                |                |
| <b>2. Tilskud</b>   |                |                |
| Tilskud Kulturstyrelsen   | 786.196        | 826.344        |
|   | <b>786.196</b> | <b>826.344</b> |
| <b>3. Direkte omkostninger</b>  |                |                |
| Kameraudstyr  | 18.578         | 13.863         |
| Sendesamvirket  | 121.250        | 121.875        |
| Vareforbrug   | 736            | 0              |
|   | <b>140.564</b> | <b>135.738</b> |
| <b>4. Personaleomkostninger</b>   |                |                |
| Lønninger   | 524.943        | 543.057        |
| Pensioner   | 3.597          | 1.515          |
| Omkostninger til social sikring   | 2.748          | 992            |
|   | <b>531.288</b> | <b>545.564</b> |
| <b>5. Salgs- og distributionsomkostninger</b>   |                |                |
| Repræsentation  | 810            | 0              |
| Salgs- og distributionsomkostninger   | 6.489          | 7.020          |
|   | <b>7.299</b>   | <b>7.020</b>   |
| <b>6. Lokaleomkostninger</b>  |                |                |
| Husleje   | 54.000         | 52.000         |
| El, vand og varme   | 20.159         | 34.289         |
| Vedligeholdelse   | 2.738          | 7.310          |
| Lokaleomkostninger  | 3.159          | 0              |
|   | <b>80.056</b>  | <b>93.599</b>  |
| <b>7. Andre personaleomkostninger</b>   |                |                |
| Kantine, bespisning samt øvrige personaleudgifter   | 8.323          | 4.375          |
|   | <b>8.323</b>   | <b>4.375</b>   |

## Noter

|                                       | 2023          | 2022          |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>8. Administrationsomkostninger</b> |               |               |
| Kontorartikler og tryksager           | 577           | 730           |
| Kontingenter og abonnementer          | 2.638         | 3.888         |
| Revision                              | 15.085        | 16.875        |
| IT                                    | 12.002        | 14.465        |
| Småanskaffelser                       | 2.754         | 5.021         |
| Porto og gebyrer                      | 1.637         | 2.613         |
|                                       | <b>34.693</b> | <b>43.592</b> |
| <b>9. Andre finansielle indtægter</b> |               |               |
| Renter pengeinstitut                  | 105           | 0             |
|                                       | <b>105</b>    | <b>0</b>      |
| <b>10. Finansielle omkostninger</b>   |               |               |
| Renteudgift, bank                     | 0             | 1.108         |
| Renteudgift, kreditorer               | 6             | 83            |
| Renteudgift, Told & Skat              | 0             | -1            |
|                                       | <b>6</b>      | <b>1.190</b>  |
| <b>11. Virksomhedskapital</b>         |               |               |
| Primo                                 | 43.919        | 48.654        |
| Årets resultat                        | -15.928       | -4.734        |
|                                       | <b>27.991</b> | <b>43.920</b> |
| <b>12. Anden gæld</b>                 |               |               |
| Skyldige omkostninger                 | 14.708        | 14.708        |
| Skyldige medarbejderudlæg             | 0             | 2.177         |
| Skyldig ATP                           | 852           | 663           |
| Skyldige feriepenge OGP               | 53.744        | 53.744        |
| Skyldige feriepenge                   | 182           | 178           |
| Hensat feriepengeforpligtelse         | 2.688         | 500           |
|                                       | <b>72.174</b> | <b>71.970</b> |

## 13. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

## 14. Sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

---

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

**Important:** Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



---

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://www.wolterskluwer.com/da-dk/solutions/capego-dk/smartsign/trust-center>

